



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код ЄДРПОУ 04525024

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 серпня 2025 року

селище Слобожанське

№ 318/р/п

Про створення робочої групи з питань
формування проекту селищного бюджету

Відповідно до пункту 9 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання норм Бюджетного регламенту Слобожанської селищної ради, затвердженого рішенням Слобожанської селищної ради від 21.08.2025 року № 4696-48/VIII

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу з питань формування проекту селищного бюджету (далі – Робоча група) у складі, що додається (додаток 1).
2. Затвердити Порядок роботи Робочої групи, що додається (додаток 2).
3. Затвердити Положення про робочу групу з питань формування проекту рішення про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2026 рік (додаток 3).
4. Координацію щодо виконання цього розпорядження покласти на начальника фінансового відділу Слобожанської селищної ради – М. Демченко.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради (Вусик).

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу
_____ Ірина ШЕРСТЮК
« ____ » _____ 2025

Начальник фінансового відділу
_____ Марія ДЕМЧЕНКО
« ____ » _____ 2025

Додаток 1
до розпорядження
селищного голови
від 29.08.2025 року № 318/р/п

СКЛАД
робочої групи з питань формування
проекту селищного бюджету

| | |
|--------------------------------|---|
| ДЕМЧЕНКО Марія Володимирівна | -начальник фінансового відділу, <i>голова робочої групи;</i> |
| ВУСИК Світлана Миколаївна | -заступник селищного голови, <i>заступник голови робочої групи;</i> |
| КОРЖ Ірина Олександрівна | -заступник начальника фінансового відділу, <i>секретар робочої групи;</i> |
| Члени робочої групи: | |
| ЛАГОДА Людмила Василівна | -секретар ради (виконкому), депутат селищної ради; |
| ШАПОВАЛОВ Ігор Васильович | -перший заступник селищного голови; |
| ВЕРГЕЙЧИК Олена Леонідівна | -заступник селищного голови; |
| КАМИШЕВА Антоніна Іванівна | -начальник відділу внутрішнього аудиту; |
| ІВЧЕНКО Вікторія Вікторівна | -головний спеціаліст фінансового відділу; |
| МИКИТЬОН Людмила Олександрівна | -начальник відділу моніторингу місцевих податків та зборів; |
| МЩЕНКО Віктор Іванович | -депутат селищної ради, голова постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку; |
| ГАМАСЕНКО Ольга Іванівна | -депутат селищної ради; начальник відділу загально-організаційного забезпечення; |
| МЕЛЬНИК Юрій Миколайович | -депутат селищної ради/ начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту; |
| ПОЛЮШКЕВИЧ Ольга Вікторівна | -начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності; |
| ШЕРЕМЕТ Микола Олександрович | -начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради; |
| ЧИРГИН Альона Миколаївна | -начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій; |

| | |
|---------------------------------|--|
| ВОЛОВИЧ Руслана Анатоліївна | -начальник відділу охорони здоров'я; |
| САКУН Світлана Василівна | -начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища; |
| ЯРЕМЧУК Оксана Валеріївна | -начальник управління соціального захисту населення; |
| КРЮЧКОВА Вікторія Василівна | -начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту; |
| ПЛЮЩИЙ Наталія Сергіївна | -начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру; |
| ОЛІЙНИК Тетяна Володимирівна | -начальник ЦНАПу; |
| ДЕЙНЕКО Олександр Володимирович | -начальник відділу надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами; |
| ЧЕРНЕНКО Наталія Григорівна | -в.о.старости Балівського старостинського округу; |
| БОЛБАС Ніна Іванівна | -староста Степнянського старостинського округу; |
| БУРЯК Іван Миколайович | -староста Партизанського старостинського округу; |
| АКІМОВА Вікторія Миколаївна | -головний спеціаліст відділу загально-організаційного відділу. |

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2
до розпорядження
селищного голови
від 29.08.2025 року № 318/р/п

ПОРЯДОК
роботи робочої групи з питань формування
проекту селищного бюджету

Голові Робочої групи надавати право залучати до її роботи спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради.

Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх її членів. У разі якщо кількість голосів розподілилась порівну вирішальним є голос головуючого.

Використання відомостей, що містяться у бюджетних запитах розпорядників бюджетних коштів селищного бюджету, здійснюється із додержанням вимог законодавства.

Інформація, що стосується розгляду, пояснення, оцінки бюджетних запитів розпорядників бюджетних коштів селищного бюджету, є конфіденційною.

Рішення Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою, секретарем та всіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди з рішенням, член комісії може письмово викласти свою позицію, що додається до протоколу засідання комісії.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань формування проекту рішення селищної ради про
бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2026 рік

1. Загальні положення

1.1 Робоча група з питань формування проекту рішення селищної ради про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2026 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних із складанням проекту бюджету Слобожанської територіальної громади на 2026 рік.

1.2 Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України, Бюджетним регламентом Слобожанської селищної ради та іншими нормативно-правовими актами селищної ради, а також даним Положенням.

2. Завдання Робочої групи

2.1 Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1 Розгляд запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проекту бюджету Слобожанської селищної територіальної громади на 2026 рік, які надійдуть до Робочої групи від депутатів селищної ради та головних розпорядників коштів;

2.1.2 Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх, по можливості, при формуванні бюджетних запитів на 2026-2028 роки.

3. Повноваження Робочої групи

3.1 Робоча група має право залучати до роботи спеціалістів відповідних виконавчих органів ради, керівників відокремлених структурних підрозділів та відділів селищної ради, запрошувати на засідання керівників комунальних закладів та підприємств Слобожанської селищної ради.

4. Склад Робочої групи

4.1 Робоча група утворюється у складі голови Робочої групи, заступника голови Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1 Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2 Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку.

5.3 Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи.

5.4 Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5 Засідання Робочої групи є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6 При прийнятті Робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні Робочої групи.

5.7 Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи, секретарем та всіма її членами, що брали участь у голосуванні.

5.8 Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Робочої групи, вирішуються колегіально Робочою групою шляхом відкритого голосуванням.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА